**江苏第二师范学院音乐学院音乐会/讲座举办申请表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所属教研室 |  | 主办方（学院/教研室） |  |
| 举办地点 |  | 举办时间  （年月日、开始时间点、结束时间点） | |  | |
| 音乐会/讲座名称 |  | | | | |
| 主讲嘉宾  （联系方式） |  | 音乐会/讲座类型  （学术、教学、就业等） | |  | |
| 主持人 |  | 面向人群 |  | 预计参与  人数 |  |
| 主讲嘉宾/参演人员情况 | （单位、职称、职务、成果、学术影响等） | | | | |
| 音乐会/讲座内容 | （主题、提纲、节目单内容等） | | | | |
| 教研室意见 | 签字：  年 月 日 | | 分管负责人  意见 | 签字：  年 月 日 | |
| 党政联席会  意见 | 盖章  年 月 日 | | | | |
| 是否完成学  校系统报备 |  | | 报备人 |  | |

说明：

1. 申请表由音乐会或讲座联系人填写，并于活动开始前五个工作日递交学院党政办公室。
2. 联系人应提前准备海报、专家介绍、音乐会节目及讲座内容等材料，提交学院审核。
3. 教研室主任和学院相关负责人认真审核后签署意见。
4. 学院党政联席会审核通过后，由党政办在学校系统内向学校科研处或党委宣传部报备。报备批准后，由讲座联系人负责专家对接、海报制作、邀请主持人、讲座撰稿等，并提出其它需协调的事项，学院党政办公室做好协调工作；宣传报道须经学院主要领导审核后方能公开发布。
5. 学工负责人：王音 教学科研负责人：周乐

教研室联系人：陈霄 肖园园 王丞 党政办联系人：韦利军

审核人：尹彬成 王春燕

**音乐学院讲座举办流程图（试行）**

讨论通过后在学校系统提交备案

学院相关负责人审核

音乐会讲座内容和海报并签字

联系人撰写新闻稿

申请人填写申请表，并准备海报、专家介绍、音乐会节目及讲座内容等材料

备案未通过

由党政办提交党政联席会讨论

联系人进行音乐会或讲座对接等相关具体事务

备案通过

开展音乐会或讲座

结束讲座

发布新闻稿

审核人审核稿件

教研室主任签字

主办方：教研室

主办方：学院